

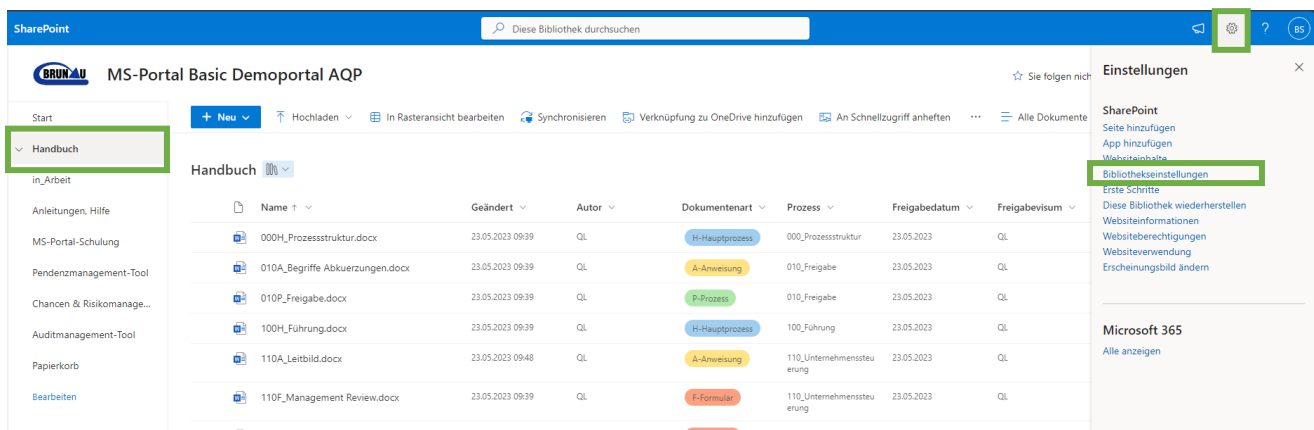
Neuer Prozess in der Prozesslandschaft erstellen

Prozesslandschaft

Übersicht					
1. Führung	11 Unternehmenssteuerung 111 Planung (plan) 112 Umsetzung (do) 113 Überprüfung (check) 114 Handlung (act)	12 Personal 121 Personalrekrutierung 122 Personaladministration 123 Personalentwicklung 124 Mitarbeiter Austritt	13 Kommunikation 130 Kommunikation, Marketing	14 Finanzen 141 Aufbauorganisation 142 Prozessorganisation 143 Projektorganisation 144 Dokumentenlenkung	Prozess 15 Qualitätsmanagement einfügen
2. Kernleistungen	21 Verkauf 211 Angebotsstellung	22 Aufträge 221 Handhabung, Verpackung, Transporte 222 Auftragsänderungen	23 Entwicklung 231 Koordination Projekte 232 Projekt Dokumentation 233 Entwicklungsablauf	24 Beschaffung 241 Beschaffung Rohmaterial 242 Auswahl und Bewertung von Lieferanten 243 Beschaffung von Anlagen	25 Kundendienst 251 Kundenreklamationen 252 Technischen Anfrage 253 Baustellenbesuch 254 Kundenretouren
3. Unterstützung	31 Finanzen 311 Int. Kontrollsystem 312 Budget 313 Kreditoren 314 Erfolgsrechnung	32 Infrastruktur 321 Investitionen 322 Lagerorganisation 323 Instandhaltung 324 Prüfmittel	33 Informatik	34 Sicherheit 341 Vorbeugung 342 Notfälle 343 Information	35 Verbesserung 351 Fehlermeldesystem 352 Verbesserungen 353 Internes Audit 354 Kundenzufriedenheit

1 Prozessauswahl anpassen

Klicken Sie auf das Handbuch, dann auf das Zahnrad recht oben und öffnen Sie die Bibliothekseinstellungen



Mit den weitere Einstellungen ...

Bibliothekseinstellungen ✕

Name *

Handbuch

Beschreibung

Freigebene QM-Dokumentation

[Weitere Bibliothekseinstellungen](#)

Speichern **Abbrechen**

Gelangen Sie zu den Einstellungen und ändern dort die Spalte «Prozess», um die Prozessauswahl anzupassen

BRUNAU LINKS BEARBEITEN

Handbuch **Einstellungen**

Start

Handbuch

Check nicht freigegeben

in_Arbeit

Anleitungen, Hilfe

MS-Portal-Schulung

Pendenzmanagement-Tool

Chancen & Risikomanagement-Tool

Auditmanagement-Tool

Zuletzt verwendet

in_Arbeit

19:dec30485c2406ba1c740

283b773516@brunau.tug2.uni

Listeninformationen

Name:

Webadresse:

Beschreibung:

Allgemeine Einstellungen

■ **Listenname, -beschreibung und -navigation**

■ Versionsverwaltungseinstellungen

■ Erweiterte Einstellungen

■ Überprüfungseinstellungen

■ Einstellungen für Standardspaltenwerte

■ Einstellungen für Benutzergruppenadressierung

■ Bewertungseinstellungen

■ Formulareinstellungen

Inhaltstypen

Diese Dokumentbibliothek ist so konfiguriert, dass mehrere Inhaltstypen zulässig sind. Mithilfe von Inhaltstypen können Sie die Struktur Ihrer Dokumentbibliothek definieren.

Inhaltstyp

Dokument

Auf neuer Schaltfläche sichtbar

■ Aus vorhandenen Websiteinhalten hinzufügen

■ Reihenfolge der neuen Schaltflächen und Standardinhalten ändern

Spalten

In einer Spalte werden Informationen zu den einzelnen Dokumenten in der Dokumentbibliothek gespeichert. Da die Spalten in dieser Dokumentbibliothek gespeichert sind, sind sie für alle Benutzer verfügbar.

Spalte (Klicken Sie hier zum Bearbeiten)

Typ

Eine Textzeile

Beschreibung:

Prozess

Diese Spalte muss Informationen enthalten:

☒ Ja ☐ Nein

Eindeutige Werte erzwingen:

☐ Ja ☒ Nein

Geben Sie jede Auswahl in einer neuen Zeile ein:

000_Prozessstruktur

010_Freigabe

100=====

100_Führung

110_Unternehmenssteuerung

120_Personalmanagement

130_Kommunikation, Marketing

140_Organisation

150_Qualitätsmanagement

200=====

200_K...

2 Link für Prozesslandschaft erstellen

laden Teilen Link kopieren Synchronisieren Herunterladen Verknüpfung zu OneDrive hinzufügen Nach Excel exportieren Power-Apps 14

1_Führung

Name Autor Geändert Dokumentenart Freigabekommm... freigegeben + Spalte hinzufügen

Prozess: 140_Organisation (2)

45

Alle Dokumente

Check nicht freigegeben

Doktyp

Gruppiert

neuste

neuste_alle

Neue Ansicht erstellen

Ansicht speichern unter

Aktuelle Ansicht als Standard festlegen

Aktuelle Ansicht bearbeiten

Aktuelle Ansicht formatieren

Ja

Speichern unter

Speichern Sie die aktuelle Ansicht, oder geben Sie einen neuen Namen ein.

15

☒ Diese Ansicht öffentlich machen

Speichern Abbrechen

kopieren eines bestehenden Links speichern unter neuer Prozessnummer

1

2

3

4

chladen ▾ Teilen Link kopieren Synchronisieren Herunterladen Verknüpfung zu OneDrive hinzufügen

> 1_Führung

▼ Name ▼ Autor ▼ Geändert ▼ Dokumentenart ▼

▼ Prozess: 150_Qualitätsmanagement (1)

150P_Qualitätsmanagement.docx QL 12.03.2021 10:52 P-Prozess

Filter

Alle Elemente in dieser Ansicht anzeigen oder eine Untermenge der Elemente mithilfe von Filtern anzeigen. Geben Sie (Heute) oder (Ich) als Spaltenwert ein, auf eine Spalte basierend auf dem aktuellen Datum oder dem aktuellen Benutzer der Website zu filtern. Indizierte Spalten in der ersten Klausel verwenden, um die Ansicht zu beschleunigen. Filter sind insbesondere für Listen wichtig, die mehr als 5.000 Elemente enthalten, weil sie ein effizienteres Arbeiten mit umfangreichen Listen ermöglichen. Erfahren Sie mehr über das Filtern von Elementen.

3

Filter auf neuen Prozess "15" wird gesetzt.

Alle Elemente in dieser Ansicht anzeigen

Elemente nur in folgendem Fall anzeigen:

Elemente anzeigen, wenn Spalte

Name ▼

beginnt mit ▼

15

Und Oder

Wenn Spalte

Keine ▼

ist gleich ▼

14

15

2

21

22

23

24

25

Alle Dokumente

Check nicht freigegeben

Doktyp

Gruppiert

neuste

neuste_alle

Neue Ansicht erstellen

Ansicht speichern unter

Aktuelle Ansicht als Standard festlegen

Aktuelle Ansicht bearbeiten 2

1

palte hinzufügen ▼

3 Prozessname und Link in Prozesslandschaft eintragen

Als Entwurf speichern Rückgängig machen Änderungen verworfen Seitendetails Ihre Seite wurde gespeichert. Erneut veröffentlichen

Handbuch

Hans-Peter Bössiger
QM Berater

Standardtext B I U

Prozesslandschaft

Übersicht

1 Führung

11 Unternehmensebene

111 Planung (p)

112 Umsetzung

113 Überprüfung

114 Handlung

2 Kernleistungen

21 Verkauf

211 Angebotserstellung

3 Unterstützung

31 Finanzen

311 Int. Kontroll

312 Budget

313 Kreditoren

314 Erfolgskontroll

14 Finanzen

141 Organisation

142 Organisation

143 Organisation

144 Organisation

25 Kundendienst

251 Kundenreklamationen

252 Technischen Anfrage

253 Baustellenbesuch

254 Kundenreklamationen

35 Verbesserung

351 Fehlermeldesystem

352 Verbesserungen

353 Internes Audit

354 Kundenzufriedenheit

Link einfügen 3

Adresse

https://sqbag.sharepoint.com/sites/Demoportal/OH8/Forms/15.aspx 4

Anzuzeigender Text

15 Qualitätsmanagement 5

Suchen

Schlüsselwörter eingeben, um auf dieser Website nach Seiten zu suchen.

Jüngste Seiten auf dieser Website

Titel	Geändert
Handbuch mit Teilprozessen (aktuelle Seite)	12. März 2021
Homepage	2. März 2021
Anleitungen, Hilfe	10. Sept. 2020

6 Link zu neuen Registerkarte öffnen

7 Speichern Abbrechen

8

"Bearbeiten" klicken

abschliessen

einen bestehenden Eintrag an die gewünschte Stelle kopieren und anpassen

4 Ergebnis

Prozesslandschaft

Übersicht					
<u>1</u> Führung	<u>11 Unternehmenssteuerung</u> 111 Planung (plan) 112 Umsetzung (do) 113 Überprüfung (check) 114 Handlung (act)	<u>12 Personal</u> 121 Personalrekrutierung 122 Personaladministration 123 Personalentwicklung 124 Mitarbeiter Austritt	<u>13 Kommunikation</u> 130 Kommunikation, Marketing	<u>14 Finanzen</u> 141 Aufbauorganisation 142 Prozessorganisation 143 Projektorganisation 144 Dokumentenlenkung	<u>15 Qualitätsmanagement</u>

